漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学2022年度部门整体

绩效评价报告

项目责任部门：漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学

评价委托单位：漯河经济技术开发区财政局

评价实施机构：漯河金桥联合会计师事务所

评价报告时间：2023年6月

**目 录**

一、部门基本情况 4

（一）部门概况 4

（二）部门预算收支、决算情况 5

（三）部门年度重点工作任务 7

（四）部门绩效目标 7

二、部门自评情况 9

（一）部门整体预算绩效自评 9

（二）部门项目支出自评 11

三、绩效评价工作开展情况 12

（一）绩效评价目的、对象和范围 12

（二）绩效评价原则、方法 13

（三）绩效评价指标体系、评分标准 14

（四）绩效评价工作过程 21

四、综合评价情况及评价结论 22

五、绩效目标实现情况及指标分析 23

（一）投入管理情况 23

（二）产出情况 29

（三）效益情况 32

六、 主要经验和做法 34

七、存在问题及原因分析 36

八、有关建议 37

九、附件 39

附件1：部门预算绩效目标申报表 39

附件2：部门绩效评价指标体系及评分表 43

附件3：满意度调查分析报告 60

附件4：评价小组工作时间安排 80

附件5：现场调研照片 81

**漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学部门整体绩效评价报告**

# 一、部门基本情况

## （一）部门概况

**1.部门职能**

漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学（以下简称“邓襄一中”）是公益一类事业单位，根据邓襄一中提供的“三定方案”，该部门主要职责包括以下2项（见表1-1）：

表1-1 邓襄一中主要职责

| **序号** | **主要职责内容** |
| --- | --- |
| 1 | 全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。 |
| 2 | 负责邓襄镇初中阶段学生教育教学工作和学历教育工作。 |

**2.机构设置**

根据邓襄一中提供的“三定方案”，邓襄一中内设有教务处、政教处、总务处、办公室、团委等个机构。邓襄一中各内设机构工作职责见表1-2。

表1-2 邓襄一中内设机构职责

| **序号** | **机构名称** | **内设机构主要职责** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 教务处 | 负责计划、组织、检查总结全校教学工作,以及处理日常教务行政等事宜,协助校长完成领导管理教学任务。 |
| 2 | 政教处 | 根据学校的工作计划,制定学生思想教育的工作计划,确定学生思教工作的内容和重点；制定班主任工作职责；做好学生会的工作。 |
| 3 | 总务处 | 根据上级要求和学校具体情况制订学期的工作计划、工作总结,定期向校长汇报工作；负责学校后勤工作。 |
| 4 | 办公室 | 负责掌管校印、校领导印章;负责召集学校行政会议,教工大会;负责学校各种会议的记录工作。协助校领导搞好与各有关单位的联络工作。负责承办校长及办公室的各项文字工作。负责校内发文的各种报告、请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作。负责学校教职工的考核、职称评聘，收集各级先进工作者的推选及评审等工作。对全校的文书档案管理工作。 |
| 5 | 团委 | 加强团员思想道德建设组织团员学习培训全面负责校团委会工作，开展各社团工作，按照组织发展程序进行团员的发展工作,并负责最后的审批。 |

**3.人员情况**

根据《中共漯河市委机构编制委员会关于重新核定经济技术开发区中小学教职工编制的通知》（漯编〔2022〕83号），邓襄一中共有事业编制100名，2022年，该部门实有在职职工86人，退休人员26人，具体人员情况详见表1-3。

表1-3 邓襄一中内设机构职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位：人** | **在职人员** | **非在职人员** |
| **事业编制** | **离休人员** | **退休人员** |
| **定编** | **实有** |
| 邓襄一中 | 100 | 112 | 0 | 26 |

## （二）部门预算收支、决算情况

2022年，邓襄一中部门年初预算为1,477.88万（全部为财政拨款），基本支出预算1,477.88万元，占比100.00％；调整后部门年度预算为1717.88万元（全部为财政拨款），较年初预算数增加240.00万元，预算调整率为16.24%，其中：基本支出预算1,571.36万元，占比91.47%，项目支出预算146.52万元，占比8.53%；部门年度支出决算数为1,697.65万元（全部为财政拨款），预算执行率为98.82%，其中：基本支出决算1,551.13万元，占比91.37%，项目支出决算146.52万元，占比8.63%。2022年度部门整体支出预算安排及调整支出情况见表1-4。

表1-4 部门整体支出预算资金情况表（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **年初预算** | **预算调整** | **实际支出** |
| **调增金额** | **调整率** | **调整预算数** | **支出金额** | **占比总支出** |
| 邓襄一中 | 1,477.88 | 240.00 | 16.24% | 1,717.88  | 1,697.65 | 100.00% |

按预算资金来源，部门预算资金今年全部为一般公共预算财政拨款，详见表1-5。

表1-5 部门整体资金收入情况表（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算资金来源** | **年初预算数** | **调整预算数** | **决算数** |
| 一般公共预算财政拨款 | 1,477.88 | 1,717.88 | 1,697.65 |
| 合计 | 1,477.88 | 1,717.88 | 1,697.65 |

按预算支出性质，部门整体支出主要包含基本支出和项目支出。其中：基本支出主要包含人员经费和公用经费，项目支出主要是2022年教师节慰问金项目、2022年义务教育阶段乡村教师生活补助省级资金项目、2022年第二批城乡义务教育经费保障机制补助资金项目、2022年城乡义务教育经费保障机制补助资金项目，详见表1-6。

表1-6 部门整体全部收入资金支出情况表（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出明细** | **预算数** | **调整预算数** | **决算数** |
| 一、基本支出 | 1,477.88 | 1,571.36 | 1,551.13 |
| 人员经费 | 1,444.63 | 1,545.59  | 1,525.36 |
| 公用经费 | 33.25 | 25.77 | 25.77 |
| 二、项目支出 | 0.00 | 146.52 | 146.52 |
| 合计 | 1,477.88 | 1,717.88 | 1,697.65 |

## （三）部门年度重点工作任务

**1.部门中长期规划**

邓襄一中未制定中长期规划。

**2.部门年度重要任务**

根据邓襄一中提供的2021-2022年学校工作计划，邓襄一中2022年度工作任务详细情况如表1-8。

表1-8 邓襄一中目标任务

| **序号** | **属性** | **具体内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 重点工作任务 | 贯彻教学工作会议精神，完成学年度工作任务 |
| 2 | 全面落实课程方案，提高课程实施水平 |
| 3 | 加强教师队伍建设，提高教师学科素养 |
| 4 | 完善学科指导意见，构建自主有效课堂 |
| 5 | 制定学校教学工作评价方案 |
| 6 | 履职工作目标 | 提高课程实施水平 |
| 7 | 努力提高教学管理人员水平 |
| 8 | 强化教师队伍建设，提高教师学科素养 |
| 9 | 关注学生主动发展，构建有效课堂 |
| 10 | 制定学校教学工作评价方案 |
| 11 | 加强自身建设，强化服务意识 |
| 12 | 求真务实，完成常规工作和上级部门安排的各项任务 |

## （四）部门绩效目标

根据部门整体绩效目标申报表，部门年初部署了本年度履职目标、主要任务，并细化设置了绩效指标，详见表1-9。

表1-9 邓襄一中整体绩效目标

|  |  |
| --- | --- |
| **年度履职目标** | 目标1：全面贯彻落实党的教育方针，本着办人民满意的教育宗旨，全面实施素质教育，坚持“让每一个孩子的一生变得成功而精彩”的办学理念，坚定不移的推行高效课堂改革和实施自主管理，不断优化各项工作，提高工作质量，提高课堂效益和管理效益。坚持依法治校，以德立校，以师强校，以生共校。 |
| 目标2：坚定不移的推行高效课堂改革和实施自主管理，不断优化各项工作，提高工作质量，提高课堂效益和管理效益。积极开展双减工作。 |
| 目标3：促进学生全面发展，把教育教学质量放在首位，办人民满意的教育。 |
| **年度主要任务** | 任务1：保障学校各类人员的正常办公、生活秩序。为学生提供优质的服务。  |
| 任务2：坚定不移的推行高效课堂改革和实施自主管理，不断优化各项工作，提高工作质量，提高课堂效益和管理效益。积极开展双减工作。 |
| 任务3：管好用好预算内资金，改善学校的办学条件。  |
| 任务4：加强教师队伍建设，夯实学校发展基础，加强教师信息化素养提升工程。尊重教师利益追求、优化利益结构的同时，引领教师更多的追求精神利益，坚持为教师发展搭建平台，优化教师工作动力机制，促进教师不断成长。  |
| **绩效指标** | **指标属性** | **指标内容** | **指标值** |
| 投入管理指标 | 年度履职目标相关性 | 相关 |
| 工作任务科学性 | 科学 |
| 绩效指标合理性 | 合理 |
| 预算编制完整性 | 完整 |
| 专项资金细化率 | ≥95% |
| 预算执行率 | ≥95% |
| 预算调整率 | ≤15% |
| 结转结余率 | ≤15% |
| “三公经费”控制率 | ≤100% |
| 政府采购执行率 | ≥95% |
| 决算真实性 | 真实 |
| 资金使用合规性 | 合规 |
| 管理制度健全性 | 健全 |
| 预决算信息公开性 | 公开 |
| 资产管理规范性 | 规范 |
| 绩效目标编制完成率 | =100% |
| 绩效监控完成率 | =100% |
| 绩效自评完成率 | =100% |
| 部门绩效评价完成率 | =100% |
| 评价结果应用率 | =100% |
| 产出指标 |  做好校园安全管理 | ≥10次 |
|  做好招生入学 | ≥100% |
|  做好教师培训 | ≥1400人次 |
|  教师教学任务完成率 | ≥100% |
|  校园安全提升 | ≥100% |
|  课堂教学水平提升 | ≥100% |
|  学生减负率提升 | ≥80% |
|  集中培训 | ≥10次 |
| 效益指标 |  校园安全达标率 | ≥100% |
|  学校双减完成率 | ≥100% |
|  学生招生入学率 | ≥100% |
|  教师素质提升率 | ≥50% |
|  教育教学成绩提高率 | ≥80% |
|  学生对学校管理满意度 | ≥95% |
|  家长对学校管理满意度 | ≥95% |
|  教师对学校管理满意度 | ≥96% |

# 二、部门自评情况

## （一）部门整体预算绩效自评

邓襄一中根据《漯河经济技术开发区财政局关于开展2022年度区级预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工作的通知》（漯开财（2023）9号）文件要求,开展2022年度部门整体绩效自评工作，自评范围包括邓襄一中1个财政预算拨款单位，自评得分为99.83分（详见表2-1），包括预算执行情况10分，投入管理指标29.83分，产出指标25分，效益指标35分，总体评价等级为“优”。

表2-1 部门绩效自评得分情况表

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入管理 | 工作目标管理 | 年度履职目标相关性 | 2 | 2 | 100% |
| 工作任务科学性 | 2 | 2 | 100% |
| 绩效指标合理性 | 2 | 2 | 100% |
| 预算和财务管理 | 预算编制完整性 | 2 | 2 | 100% |
| 专项资金细化率 | 2 | 2 | 100% |
| 预算执行率 | 2 | 1.83 | 92% |
| 预算调整率 | 2 | 2 | 100% |
| 结转结余率 | 2 | 2 | 100% |
| “三公经费”控制率 | 2 | 2 | 100% |
| 政府采购执行率 | 2 | 2 | 100% |
| 决算真实性 | 1 | 1 | 100% |
| 资金使用合规性 | 1 | 1 | 100% |
| 管理制度健全性 | 1 | 1 | 100% |
| 预决算信息公开性 | 1 | 1 | 100% |
| 资产管理规范性 | 1 | 1 | 100% |
| 绩效管理 | 绩效目标编制完成率 | 1 | 1 | 100% |
| 绩效监控完成率 | 1 | 1 | 100% |
| 绩效自评完成率 | 1 | 1 | 100% |
| 部门绩效评价完成率 | 1 | 1 | 100% |
| 评价结果应用率 | 1 | 1 | 100% |
| 产出指标 | 重点工作任务完成 |  做好校园安全管理 | 3 | 3 | 100% |
|  做好招生入学 | 3 | 3 | 100% |
|  做好教师培训 | 3 | 3 | 100% |
|  教师教学任务完成率 | 3 | 3 | 100% |
| 履职目标实现 |  校园安全提升 | 3 | 3 | 100% |
|  课堂教学水平提升 | 3 | 3 | 100% |
|  学生减负率提升 | 3 | 3 | 100% |
|  集中培训 | 4 | 4 | 100% |
| 效益指标 | 履职效益 |  校园安全达标率 | 4 | 4 | 100% |
|  学校双减完成率 | 4 | 4 | 100% |
|  学生招生入学率 | 4 | 4 | 100% |
|  教师素质提升率 | 4 | 4 | 100% |
|  教育教学成绩提高率 | 4 | 4 | 100% |
| 满意度 |  学生对学校管理满意度 | 4 | 4 | 100% |
|  家长对学校管理满意度 | 4 | 4 | 100% |
|  教师对学校管理满意度 | 7 | 7 | 100% |
| 预算执行情况 | 10 | 10 | 100% |
| **合计** | **100** | **99.83** | **99.83%** |

邓襄一中自评时部门目标完整，年度工作核心突出，与实际工作匹配度较高。但是在年初制定部门绩效指标时存在绩效指标值设置宽泛，指标公式设置不合理等问题。

## （二）部门项目支出自评

邓襄一中开展了2022年教师节慰问金项目、2022年义务教育阶段乡村教师生活补助省级资金项目、2022年第二批城乡义务教育经费保障机制补助资金项目、2022年城乡义务教育经费保障机制补助资金项目自评工作，项目资金主要用于：学校水电费，办公设备维护，校园文化宣传，劳务工资，教师培训等方面，项目绩效自评得分分别为100分、100分、100分、100分（详见表2-2），评价等级均为“优”。

表2-2 部门项目绩效自评得分情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **一级指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| 2022年教师节慰问金项目 | 预算执行情况 | 10 | 10 | 100% |
| 资金管理情况 | 20 | 20 | 100% |
| 产出指标 | 40 | 40 | 100% |
| 效益指标 | 25 | 25 | 100% |
| 满意度指标 | 5 | 5 | 100% |
| 2022年义务教育阶段乡村教师生活补助省级资金项目 | 预算执行情况 | 10 | 10 | 100% |
| 资金管理情况 | 20 | 20 | 100% |
| 产出指标 | 40 | 40 | 100% |
| 效益指标 | 25 | 25 | 100% |
| 满意度指标 | 5 | 5 | 100% |
| 2022年第二批城乡义务教育经费保障机制补助资金项目 | 预算执行情况 | 10 | 10 | 100% |
| 资金管理情况 | 20 | 20 | 100% |
| 产出指标 | 40 | 40 | 100% |
| 效益指标 | 25 | 25 | 100% |
| 满意度指标 | 5 | 5 | 100% |
| 2022年城乡义务教育经费保障机制补助资金项目 | 预算执行情况 | 10 | 10 | 100% |
| 资金管理情况 | 20 | 20 | 100% |
| 产出指标 | 40 | 40 | 100% |
| 效益指标 | 25 | 25 | 100% |
| 满意度指标 | 5 | 5 | 100% |

邓襄一中自评时发现绩效目标设置不够规范，绩效目标、指标和指标内容比较模糊和粗放。主要原因为缺乏绩效方面专业知识的支撑，下一步将加大绩效方面专业知识的学习提升。

# 三、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围

**1.评价目的**

本次通过对邓襄一中开展部门整体绩效评价工作，评估部门2022年度的整体履职绩效，分析部门履职过程中存在的问题，总结绩效管理的经验，逐步提升部门预算绩效管理水平，提高财政资金的使用效益。

**2.评价对象及范围**

本次绩效评价对象为部门整体预算的管理和使用主体，资金评价范围为2022年度纳入部门本级预算所有市级财政支出，包括部门基本支出预算及项目支出预算。本次绩效评价时段为2022年1月1日至12月31日（评价基准日为2022年12月31日）。

## （二）绩效评价原则、方法

**1.评价原则**

本次评价坚持科学公正、统筹兼顾、激励约束以及公开透明的评价原则，科学公正是指绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。统筹兼顾是指单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。激励约束是指绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。公开透明是指绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**2.评价方法**

本次绩效评价工作将采用成本效益分析法、目标结果比较法、因素分析法、动态分析法、公众评判法以及量表法等主要评价方法，具体内容详见表3-1。

表3-1部门整体绩效评价方法

| **序号** | **评价方法** | **方法说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 成本效益分析法 | 指将一定时期内的支出与效益进行对比分析以评价绩效目标实现程度，适用于成本、效益都能准确计量的项目绩效评价。 |
| 2 | 目标结果比较法 | 指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。 |
| 3 | 因素分析法 | 指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。 |
| 4 | 动态分析法 | 分析研究部门预算支出在时间上的变化及其规律性。 |
| 5 | 公众评判法 | 通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。 |
| 6 | 量表法 | 根据绩效评价指标体系制定评分表作为评价的量化工具，评价按百分制计分。 |

## （三）绩效评价指标体系、评分标准

本次评价从投入管理情况、履职情况（产出和效益）两个方面对部门整体支出绩效管理进行全过程分析。其中，投入管理情况主要评价部门工作目标的科学性以及与部门职能匹配性，并评估资金配置合理性和内控管理的有效性；履职情况主要考察部门对重点工作的办理落实程度、部门年度绩效目标完成情况，并评价部门履职带来的经济和社会效益、服务对象满意度等。评价指标体系简版见表3-2。

表3-2 部门整体绩效评价指标体系

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标说明** | **指标解释** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入管理指标 | 目标管理 | 年度目标相关性 | 反映部门年度履职目标与政策要求、部门职责和规划的相关性。 | 评价要点：①年度目标是否符合国家、河南省、漯河市教育事业发展规划，与宏观政策和行业政策是否一致；②年度目标是否与邓襄一中职责、工作规划和重点工作相关；③确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关。 | 全部满足，得3分；每一个小点满足得1分。 |
| 工作任务科学性 | 反映部门工作任务的计划性，以及与部门职能的相符性。 | 评价要点：①工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与邓襄一中年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果。②工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与邓襄一中职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 |
| 绩效指标合理性 | 反映部门依据整体绩效目标设定绩效目标的明细化成都和实际可操作性。 | 评价要点：①工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映邓襄一中绩效完成情况；②工作任务预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；③工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；④是否与邓襄一中年度的任务数或计划数相对应。 | 全部满足，得4分；每一个小点满足得1分。 |
| **预算管理** | 预算编制完整性 | 反映部门预算编制的及时性、全面性，即是否按规定开展预算编制工作。 | 评价要点：①邓襄一中所有收入是否全部纳入部门(单位)预算；②邓襄一中支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门(单位)预算管理。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 |
| 专项资金细化率 | 反映部门专项资金细化分配的及时性。 | 评价要点：专项资金细化率=(已细化到单位的资金数/部门(单位)参与分配资金总数)\*100% | 得分=专项资金细化率\*1 |
| 预算执行率 | 考核部门预算执行管理情况。 | 评价要点：预算执行率=（预算完成数/预算数）\*100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。 | 得分=预算执行率\*10，若预算执行率低于80%的，该指标不得分，若预算执行率低于30%的，该项目整体不得评为优、良。 |
| 预算调整率 | 考核部门整体支出的预算调整情况，该指标为预算完成率的修正指标。 | 预算调整率=｜预算调整数一年初预算数｜/年初预算数\*100%。预算调整数:部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 | 得分= （1-预算调整率）\* 2。 |
| 结转结余率 | 反映部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。 | 评价要点：结转结余率=结转结余总额/预算数\*100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门(单位)的(调整)预算数。 | 若结转结余率≤10%的，得1分；10%＜结转结余率≤20%的，得0.5分；结转结余率＞20%的，得0分； |
| 政府采购计划 | 反映部门（单位）政府采购预算情况。 | 评价要点：政府采购是否列入当年采购计划 | 满足得1分，不满足不得分。 |
| 决算数据真实性 | 反映部门（单位）决算工作的细致性和准确性。 | 评价要点：决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。 | 满足得1分，不满足不得分。 |
| 资金使用合规性 | 反映部门（单位）预算资金的规范运行情况。 | 评价要点：①邓襄一中资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证；④是否符合部门预算批复的用途；⑤是否存在截留支出情况；⑥是否存在挤占支出情况；⑦是否存在挪用支出情况；⑧是否存在虚列支出情况。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得0.25分。 |
| 管理制度健全性 | 反映部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。 | 评价要点：①邓襄一中是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；②相关管理制度是否得到有效执行。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 |
| 预决算信息公开性 | 反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 | 评价要点：①邓襄一中是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。 | 全部满足，得1分；每一个小点满足得0.5分。 |
| 资产管理规范性 | 反映部门(单位)资产管理的规范程度 | 评价要点：①邓襄一中是否建立资产台账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;②新增资产是否符合规定程序和规定标准。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 |
| **绩效管理** | 绩效目标编制完成率 | 反映部门（单位）绩效目标编制的情况。 | 评价要点：邓襄一中按要求实施绩效目标编制的情况。部门(单位)绩效目标编制完成率=100% | 得分=完成率\*1分。 |
| 绩效监控完成率 | 反映部门（单位）组织绩效跟踪监控的情况。 | 评价要点：邓襄一中按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门(单位)绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门(单位)项目总数\*100% | 得分=完成率\*1分。 |
| 绩效自评完成率 | 反映部门（单位）组织绩效自评的情况。 | 评价要点：邓襄一中按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门(单位)绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门(单位)项目总数\*100% | 得分=完成率\*1分。 |
| 部门评价完成率 | 反映部门（单位）重点绩效评价项目评价完成情况。 | 评价要点：部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数\*100% | 得分=完成率\*1分。 |
| 评价结果应用率 | 反映部门（单位）绩效监控、单位自评、部门评价,财政评价结果应用情况。 | 评价要点：评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数\*100%。 | 得分=完成率\*1分。 |
| 产出指标 | 重点工作完成 | 做好校园安全管理 | 部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。 | 评价要点：①校园安全演练≥10次②隐患排查达到≥10次③安全教育达到≥10次 | 全部满足，得3分；每一个小点满足得1分。 |
|
|
|
|
| 做好招生入学 | 评价要点：按照上级部门安排及学校责任制，做好招生工作。 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 |
|
|
|
|
| 做好教师培训 | 评价要点：教师专业素养大幅提升提升教师职业素养，培训教师人数≥1400人次 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 |
|
|
|
|
| 教师教学任务完成率 | 评价要点：教优化制度、狠抓落实，教育管理更加高效，教师教学任务完成率=100% | 得分=完成率\*3分。 |
| 绩效目标完成 | 校园安全提升 | 部门完成年初整体支出绩效目标中任务的产出情况，反映部门对年度主要工作任务的办理落实情况。 | 评价要点：保证校园监控无死角，全天候监控，做好师生安全教育。校园安全提升=明显提升 | 满足得4分，不满足酌情扣分。 |
|
|
|
|
| 课堂教学水平提升 | 评价要点：实施精细化管理。认真落实各学科教学管理规范，要求每位教师按规范要求做到“八个精心”，课堂教学水平提升程度=明显提升 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 |
|  |
|
| 学生减负率提升 | 评价要点：强力推进双减及课后延时服务，在校保证1小时运动时间，保障学生的睡眠质量，健康体质测试达标，学生减负率提升=明显提升 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 |
|
|
|
|
|
| 集中培训 | 评价要点：精心组织，严格考核奖惩，力求把培训落到实处，实现培训效益的化，提升教师职业素养，集中培训次数≥10次 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 |
|
|
| 效益指标 | 履职效益 | 校园安全达标率 | 反映部门履行职责带来校园安全程度。 | 评价要点：保障校园学生安全，学校无任何安全事故发生，校园安全达标率=100% | 满足得5分，不满足酌情扣分。 |
|
|
|
|
| 学校双减完成率 | 反映部门履行职责带来学校双减完成情况。 | 评价要点：学校执行政府双减工作到位，双减完成率=100% | 满足得5分，不满足酌情扣分。 |
|
|
|
|
| 教师素质提升率 | 反映部门履行职责带来教师素质提升程度。 | 评价要点：通过教师全年度各项培训，教师信息和各项素养提升率达到50% | 满足得5分，不满足酌情扣分。 |
| 教育教学成绩提高率 | 反映部门履行职责带来教育教学成绩提升程度。 | 评价要点：通过学校全年度双减及课后延时工作的推进，学生成绩及教学质 量提升80%以上。 | 满足得5分，不满足酌情扣分。 |
| 满意度 | 学生对学校管理满意度 | 反映部门职工或单位服务对象对部门履职的满意程度。 | 本指标主要考核学生对学校管理满意度情况，学生对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 得分=满意度\*5，若满意度低于60%，则该指标不得分。 |
| 家长对学校管理满意度 | 本指标主要考核家长对学校管理满意度情况，家长对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 得分=满意度\*5，若满意度低于60%，则该指标不得分。 |
|  |  | 教师对学校管理满意度 | 本指标主要考核教师对学校管理满意度情况，教师对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 得分=满意度\*5，若满意度低于60%，则该指标不得分。 |

## （四）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作实施主要包括前期准备阶段、组织实施阶段、报告撰写与提交阶段，各阶段工作内容安排如下：

**1.评价准备阶段（4月24日-4月30日）**

第三方评价机构成立绩效评价专家组，有针对性地完善评价实施方案，征询区财政局对评价工作方案的意见和建议，确定评价实施方案。同时根据指标体系编制佐证材料清单。

**2.评价实施阶段（5月11日-5月底）**

（1）资料收集与书面评价。围绕评价内容和重点，第三方评价机构组织邓襄一中局对照绩效评价指标体系，提供部门绩效评价资料。同时组织专家组对提交资料进行书面评价，对在书面审核过程中产生的疑问，能够通过资料澄清的则及时要求邓襄一中局补充；补充材料后仍有疑问的则计入现场待核查问题清单，作为现场评价重点。

（2）现场调研与问卷调研。为全面详实了解部门整体履职情况，对书面评审阶段存在的疑问，通过现场座谈和实地考察等方式进行澄清。同时第三方开展部门内部人员与服务相关方的满意度调查问卷，了解部门职工或单位以及社会公众对部门履职的满意程度。

**3.撰写并报送评价报告阶段（5月底-7月初）**

基于书面评价意见，结合现状调研与问卷调研情况，总结分析部门现状和原因，并根据评价指标体系确定初步评价结论和主要问题，并将其提交区财政局审核确认后撰写部门绩效评价报告初稿，经区财政局、被评价部门反馈确认后形成报告最终稿。

# 四、综合评价情况及评价结论

经资料分析及现场核查，评价组对邓襄一中的投入管理、产出和效益进行了全面评价。评价结果显示，部门整体绩效评价综合得分80.46分，绩效等级为“良”。

总体而言，该部门整体支出资金使用绩效基本符合预期，基本按计划实施和开展了部门重点项目，基本完成了部门整体年度任务目标，也取得了一些成绩，但部门在资金使用、绩效及项目管理等方面仍有不足之处：一是绩效目标管理有待加强，主体责任意识有待提高；二是内部管理制度有待完善，制度执行力度有待加强；三是资产管理工作有待规范，项目资金管理有待加强。

# 五、绩效目标实现情况及指标分析

本次评价结合《漯河经济技术开发区财政局关于开展2020年度市级财政评价工作的通知》（漯财效〔2021〕2号）中的指标体系框架，并参照河南省部门自评指标框架，制定部门整体绩效评价指标体系，从投入管理、产出和效益三个方面出发，综合评价邓襄一中2020年度部门整体绩效完成情况，具体指标分析如下（绩效评价得分表见附件二）：

## （一）投入管理情况

投入管理指标满分40分，得分31.56分，得分率78.90%，指标下共设置了目标管理、预算管理、绩效管理3个二级指标，二级指标下共设置了年度目标相关性等19个三级指标，具体如表5-1所示。

表5-1 投入管理指标得分情况

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入管理 | 目标管理 | 年度目标相关性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 工作任务科学性 | 2 | 2 | 100.00% |
| 绩效指标合理性 | 4 | 3 | 75.00% |
| 预算管理 | 预算编制完整性 | 2 | 1 | 50.00% |
| 专项资金细化率 | 1 | 1 | 100.00% |
| 预算执行率 | 10 | 9.88 | 98.80% |
| 预算调整率 | 2 | 1.68 | 84.00% |
| 结转结余率 | 1 | 1 | 100.00% |
| 政府采购计划 | 2 | 0 | 0.00% |
| 决算数据真实性 | 1 | 1 | 100.00% |
| 资金使用合规性 | 2 | 1.5 | 75.00% |
| 管理制度健全性 | 2 | 0.5 | 25.00% |
| 预决算信息公开性 | 1 | 1 | 100.00% |
| 资产管理规范性 | 2 | 1 | 50.00% |
| 绩效管理 | 绩效目标编制完成率 | 1 | 1 | 100.00% |
| 绩效监控完成率 | 1 | 1 | 100.00% |
| 绩效自评完成率 | 1 | 0.5 | 50.00% |
| 部门评价完成率 | 1 | 1 | 100.00% |
| 评价结果应用率 | 1 | 0.5 | 50.00% |
| **合计** | **40** | **31.56** | **78.90%** |

①“目标管理”类指标中，“年度目标相关性” 用以反映部门年度履职目标与政策要求、部门职责和规划的相关性。该指标满分3.00分，得分3.00分，得分率100.00%。

根据邓襄一中提供的“三定方案”，部门根据主要职责设置了部门整体绩效目标和绩效指标，基本与部门职能与重点任务相匹配，该项指标得3分。

②“目标管理”类指标中，“工作任务科学性” 用以反映部门工作任务的计划性，以及与部门职能的相符性。该指标满分2.00分，得分2.00分，得分率100.00%。

根据部门整体绩效目标申报表，部门工作任务均有明确绩效目标，且与部门年度履职目标、预算项目能够对应，该项指标得2分。

③“目标管理”类指标中，“绩效指标合理性” 用以反映部门依据整体绩效目标设定绩效目标的明细化成都和实际可操作性。该指标满分4.00分，得分3.00分，得分率75.00%。

根据部门整体绩效目标申报表，个别指标设置不够合理，难以充分体现对部门预算资金的管理和控制，该项指标得3分。

④“预算管理”类指标中，“预算编制完整性” 用以反映部门预算编制的及时性、全面性，即是否按规定开展预算编制工作。该指标满分2.00分，得分1.00分，得分率50.00%。

根据2022年度部门预算公开，部门预算编制完整全面，所有收入全部纳入部门预算，支出预算统筹各类资金来源，预算编制分类不够合理，该项指标得1分。

⑤“预算管理”类指标中，“专项资金细化率” 用以反映部门专项资金细化分配的及时性。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

根据2022年度部门支出表，部门对专项资金细化分配，该项指标得1分。

⑥“预算管理”类指标中，“预算执行率” 用以考核部门预算执行管理情况。该指标满分10.00分，得分9.88分，得分率98.80%。

经核查，2022年，邓襄一中部门年初预算为1,477.88万元，调整后部门整体支出预算总额为1717.88万元，部门整体支出决算数为1,697.65万元，预算执行率为98.82%，该项指标得9.88分。

⑦“预算管理”类指标中，“预算调整率” 用以考核部门整体支出的预算调整情况，该指标为预算完成率的修正指标。该指标满分2.00分，得分1.68分，得分率84.00%。

经核查，2022年，邓襄一中部门年初预算为1,477.88万元，调整后部门整体支出预算总额为1717.88万元，较年初预算数增加240万元，预算调整率为16.24%。该项指标得1.68分。

⑧“预算管理”类指标中，“结转结余率” 用以反映部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

经核查，2022年，部门整体支出结余20.23万元，年末由财政收回，结转结余率为1.18%，该项指标得1分。

⑨“预算管理”类指标中，“政府采购计划” 用以反映部门（单位）政府采购预算情况。该指标满分2.00分，得分0.00分，得分率0.00%。

经核查，2022年，邓襄一中年初未制定政府采购计划，该项指标得0分。

⑩“预算管理”类指标中，“决算数据真实性” 用以反映部门（单位）决算工作的细致性和准确性。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

经核查，2022年部门决算报表数据与会计账簿数据一致，该项指标得1分。

⑪“预算管理”类指标中，“资金使用合规性” 用以反映部门（单位）预算资金的规范运行情况。该指标满分2.00分，得分1.50分，得分率75.00%。

经核查，邓襄一中按财务管理制度规定使用资金，暂未未发现截留、挪用资金、虚列支出等情况，但存在专项资金未做专账核算，个别审批程序和手续欠齐全的现象。该项指标得1.5分。

⑫“预算管理”类指标中，“管理制度健全性” 用以反映部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。该指标满分2.00分，得分0.50分，得分率25.00%。

经核查，邓襄一中制定有财务管理等制度，但内控制度不健全，执行力度不足，如固定资产管理不到位该项指标得0.5分。

⑬“预算管理”类指标中，“预决算信息公开性” 用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

经核查，邓襄一中预决算信息公开及时，该项指标得1分。

⑭“预算管理”类指标中，“资产管理规范性” 用以反映部门(单位)资产管理的规范程度。该指标满分2.00分，得分1.00分，得分率50.00%。

经核查，邓襄一中未建立固定资产台账及未进行资产盘点，且全部固定资产均未贴资产标签，该项指标得1分。

⑮“绩效管理”类指标中，“绩效目标编制完成率” 用以反映部门（单位）绩效目标编制的情况。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

经核查，2022年，邓襄一中组织开展绩效目标编制，该项指标得1.00分。

⑯“绩效管理”类指标中，“绩效监控完成率” 用以反映部门（单位）组织绩效跟踪监控的情况。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

经核查，2022年，邓襄一中组织开展部门项目绩效监控工作，该项指标得1.00分。

⑰“绩效管理”类指标中，“绩效自评完成率” 用以反映部门（单位）组织绩效自评的情况。该指标满分1.00分，得分0.50分，得分率50.00%。

经核查，2022年邓襄一中对重点项目进行自评，但项目绩效自评总结不足，该项指标得0.5分。

⑱“绩效管理”类指标中，“部门评价完成率” 用以反映部门（单位）重点绩效评价项目评价完成情况。该指标满分1.00分，得分1.00分，得分率100.00%。

经核查，2022年，邓襄一中组织开展部门项目绩效评价工作，该项指标得1分。

⑲“绩效管理”类指标中，“评价结果应用率” 用以反映部门（单位）绩效监控、单位自评、部门评价,财政评价结果应用情况。该指标满分1.00分，得分0.50分，得分率50.00%。

经核查，2022年组织开展自评工作，但是未能从改善角度总结项目存在问题或不足，难以实现评价结果有效应用，该项指标得0.5分。

综上，根据评分标准，投入管理指标共得31.56分。

## （二）产出情况

产出指标满分25分，得分20分，得分率80.00%，指标下共设置了重点工作完成情况、绩效目标完成情况2个二级指标，二级指标下共设置了做好校园安全管理等8个三级指标，具体如表5-2所示。

表5-2 产出指标得分情况

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出 | 重点工作完成情况 |  做好校园安全管理 | 3 | 2 | 66.67% |
|  做好招生入学 | 3 | 3 | 100.00% |
| 做好教师培训 | 3 | 2 | 66.67% |
| 教师教学任务完成率 | 3 | 3 | 100.00% |
| 绩效目标完成情况 | 校园安全提升 | 4 | 4 | 100.00% |
| 课堂教学水平提升 | 3 | 1 | 33.33% |
| 学生减负率提升 | 3 | 3 | 100.00% |
|  集中培训 | 3 | 2 | 66.67% |
| **合计** | **25** | **20** | **80.00%** |

①“重点工作完成情况”类指标中，“做好校园安全管理” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分2.00分，得分率66.67%。

据核查，2022年邓襄一中组织并有效实施了各项安全活动，但校园安全演练次数小于10次，故该指标得2分。

②“重点工作完成情况”类指标中，“做好招生入学” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分3.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中秋季入学招生简章明确规定了招生的范围和目标，学校有效组织了本次招生，该指标得3分。

③“重点工作完成情况”类指标中，“做好教师培训” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分2.00分，得分率66.67%。

据核查，2022年邓襄一中根据上级部门下达文件及学校培训需求，组织了教师培训，从而提升教资质量，但培训教师人数未达到1400人次，该指标得2分。

④“重点工作完成情况”类指标中，“教师教学任务完成率” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分3.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中教师教学任务完成率=100%，该指标得3分。

⑤“绩效目标完成”类指标中，“校园安全提升” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分4.00分，得分4.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中监控全天候，组织师生进行了安全教育，教师责任制管理学校隐患排查工作，该指标得4分。

⑥“绩效目标完成”类指标中，“课堂教学水平提升” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分1.00分，得分率33.33%。

根据调研结果，2022年邓襄一中课堂教学水平没有得到明显提升，该指标得1分。

⑦“绩效目标完成”类指标中，“学生减负率提升” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分3.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中根据相关文件精神，切实减轻中学生过重课业负担,扎实做好减负增效工作,确保减负不减质,减负更增效,规范办学行为,增强教学效益,学生减负率明显提升，该指标得3分。

⑧“绩效目标完成”类指标中，“集中培训” 用以部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。该指标满分3.00分，得分2.00分，得分率66.67%。

据核查，2022年邓襄一中组织教师进行集中培训，网上继续教育培训取得结业证书，但集中培训次数小于10次，该指标得2分。

综上，根据评分标准，产出指标共得20分。

## （三）效益情况

效益指标满分35分，得分28.90分，得分率82.57%，指标下共设置了履职效益、满意度2个二级指标，二级指标下共设置了校园安全达标率，学校双减完成率等7个三级指标，具体如表5-3所示。

表5-3 效益指标得分情况

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 效益 | 履职效益 |  校园安全达标率 | 5 | 5 | 100.00% |
| 学校双减完成率 | 5 | 5 | 100.00% |
|  教师素质提升率 | 5 | 5 | 100.00% |
|  教育教学成绩提高率 | 5 | 2 | 40.00% |
| 满意度 |  学生对学校管理满意度 | 5 | 3.5 | 69.97% |
| 家长对学校管理满意度 | 5 | 4.11 | 82.2% |
| 教师对学校管理满意度 | 5 | 4.29 | 85.71% |
| **合计** | **35** | **28.90**  | **82.57%** |

①“履职效益”类指标中，“校园安全达标率” 用以反映部门履行职责带来校园安全程度。该指标满分5.00分，得分5.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中未发生群体事件和校园安全事故，该指标得5分。

②“履职效益”类指标中，“学校双减完成率” 用以反映部门履行职责带来学校双减完成情况。该指标满分5.00分，得分5.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中完成了双减工作，双减完成率=100%，该指标得5分。

③“履职效益”类指标中，“教师素质提升率” 用以反映部门履行职责带来学校双减完成情况。该指标满分5.00分，得分5.00分，得分率100.00%。

据核查，2022年邓襄一中培养骨干、名师，组织教师进修和继续教育，教师素质提升率达到要求，该指标得5分。

④“履职效益”类指标中，“教育教学成绩提高率” 用以反映部门履行职责带来教育教学成绩提升程度。该指标满分5.00分，得分2.00分，得分率40.00%。

据核查，2022年邓襄一中教育教学成绩提高率未到达预期目标，该指标得2分。

⑤“满意度”类指标中，“学生对学校管理满意度” 用以反映部门职工或单位服务对象对部门履职的满意程度。该指标满分5.00分，得分3.5分，得分率69.97%。

为了解学生对邓襄一中 2022 年度部门履职效益的满意程度，评价小组设计了邓襄一中学生满意度调查问卷。本次评价共计发放了调查问卷75份，回收有效问卷75份。通过分析和整理，邓襄一中学生对学校的整体满意度为69.97%，该指标得3.5分。

⑥“满意度”类指标中，“家长对学校管理满意度” 用以反映部门职工或单位服务对象对部门履职的满意程度。该指标满分5.00分，得分4.11分，得分率82.20%。

为了解家长对邓襄一中 2022 年度部门履职效益的满意程度，评价小组设计了邓襄一中家长满意度调查问卷。本次评价共计发放了调查问卷71份，回收有效问卷71份。通过分析和整理，邓襄一中家长对学校的整体满意度为82.20%，该指标得4.11分。

⑦“满意度”类指标中，“教师对学校管理满意度” 用以反映部门职工或单位服务对象对部门履职的满意程度。该指标满分5.00分，得分4.29分，得分率85.71%。

为了解教师对邓襄一中 2022 年度部门履职效益的满意程度，评价小组设计了邓襄一中教职工满意度调查问卷。本次评价共计发放了调查问卷49份，回收有效问卷49份。通过分析和整理，服务对象整体满意度为85.71%，该项指标得4.29分。

综上，根据评分标准，效益指标共得28.90分。

# 主要经验和做法

**（一）加强教师思想道德建设，提高教师素质**

1.从抓教师的职业道德修养与提高德育工作能力入手，利用每周日例会组织教师学习《中小学德育工作条例》、学习《公民道德建设实施纲要》，使教师明确德育工作的长期性、艰巨性和复杂性，明确坚持教书育人，为国家培养合格公民，是每个教育工作者在新形势下的根本职责。另一方面，进一步落实教师德育岗位责任制，把德育工作的成效与教师的业绩考核真正结合起来。对教师的工作情况做到一周一登记，一月一小结，期末一总结表彰。真正把教师全学期的德育工作业绩与教师的绩效考核、评优评先等挂钩起来。大大调动教师的良性竞争意识和工作积极性，使学校的德育工作做得扎实、有效果。

2、加强了教师的业务学习，营造学习型集体。为营造浓郁的学习氛围，学校倡导全体教师多读书、做笔记、写心得。确立了以新模式探究、导学案的编写、班班通应用、课件制作及体现学科特色的教学基本功等为主要内容的校本培训课题，切实提高教师的教学艺术及教学水平。

**（二）强化德育管理，净化育人环境**

1、加强领导，建立学校德育管理机制。为了真正落实学校德育工作的首要地位，我们非常重视构建德育管理体系，实行校长负总责的多层次德育管理模式，在教师中实行德育目标责任制，在班级中开展争创“常规管理优胜班”活动，把德育工作落实到实处，使学校校风、学风步入良性循环轨道。

2、加强班主任管理工作，每周三中午召开班主任工作例会，研讨各班教与学的情况，交流各班管理经验，探讨学生的思想动态，总结本周各班成绩及存在的不足。同时要求各班经常对学生进行《日常行为规范》的养成教育，通过不懈的努力，学生的良好日常行为习惯和良好的思想品德得以培养和养成。充分利用学校广播、橱窗、黑板报等，引导学生勤奋学习，介绍学习方法和经验，报道各种好人好事及文学稿件。努力把教书育人、服务育人、管理育人、环境育人落到实处，使学生每天都在轻松、愉快的环境中度过。

3、开展好环境整治活动。近年来，学校结合环境整治及关于食品卫生的安全，加强学校的管理，使学校的卫生有了明显的改观。特别是在本学期，学校校为避免学生食用垃圾食品，改变不良的饮食、生活习惯，各班开展了“远离垃圾食品，健康幸福成长”的主题教育活动。这一举措，不仅改变了学生贪吃零食的癖好，培养了健康的生活习惯，还让校园里大大减少了各种零食包装袋的踪影，变得漂亮整洁。

# 七、存在问题及原因分析

**（一）绩效目标管理有待加强，主体责任意识有待提高**

一是部门整体支出年度绩效目标设置不够全面，未能全面反映部门年度重点工作任务和教育事业发展目标。二是绩效目标及指标设置不够合理，指标可考核性不强，如产出指标课堂教学水平提升等，项目实施缺少规划，邓襄一中年初未制定项目工作计划和支出进度计划，难以为项目实际执行提供参照。三是基础数据管理工作不足，邓襄一中未能有意识归集产出和效益指标相关数据，形成基本统计台账，不利于其基于现阶段实际有针对性、计划性开展后续工作。

1. **内部管理制度有待完善，制度执行力度有待加强**

一是邓襄一中内控制度不健全，管理措施和办法不具体，目前尚未制定学校工作管理制度、项目监管办法等内控制度；二是政府采购管理办法未得到有效执行。2022年邓襄一中未制定政府采购计划，大额资金支出未通过政府采购方式，如：2022年3月26#凭证，校园维修支出42,257.00元；三是合同业务管理有待进一步规范，个别项目未签订合同，如，2022年3月32#凭证，女寝窗户更换支出19,750.00元，该项业务支出未签订合同，邓襄一中采购管理需进一步加强。

**（三）资产管理工作有待规范，项目资金管理有待加强**

一是未建立资产管理制度，国有资产安全有待保障，根据现场勘查及调研情况，邓襄一中固定资产均未贴资产卡片，未建立固定资产台账及未进行固定资产盘点，未明确具体管理人员，不利于部门固定资产规范化管理。学校购进低值易耗品缺少出入库记录，存在一定管理漏洞和风险；二是项目资金未建立台账，未对专项资金进行单独核算。

# 八、有关建议

**（一）加强绩效目标管理工作，提升绩效目标编报质量**

一是建议邓襄一中根据职能职责、发展规划及年度重点工作任务，进一步完善部门整体支出绩效目标的顶层设计，协调各科室共同商讨，统筹规划整体支出的绩效目标，在考虑预期产出的基础上，进一层提炼预期实现的效果，以提高绩效目标设定的科学合理性及约束力。二是将部门整体绩效目标细化分解为具体的工作任务，设置对应的绩效指标。三是建议开展前期论证工作，在分析往年数据的基础上，结合部门实际情况，针对设定的绩效目标，相应设置科学合理、细化量化的绩效指标值。

**（二）加强内部控制，有效执行相关管理制度**

邓襄一中应完善学校内控制度，各项业务活动应严格按照相关管理制度的流程和要求执行，完善内部控制关键岗位设置，明确划分职责权限，实施相应的分离措施，形成相互制约、相互监督的工作机制。制定政府采购计划；规范合同管理，加强合同签订与执行的审核监管，防范合同风险。

**（三）加强专项资金及资产管理，提高财务管理规范性**

一是完善资产管理制度，明确资产管理的职责和流程,建立规范的管理流程。例如,应制作资产台账及固定资产卡片，及时盘点资产并定期核对账面信息与实际信息是否相符，明确资产入库、领用、退库、报废等流程，确保资产的安全管理。二是优化专项资金管理制度，加强资金监管力度。建议进一步优化专项资金管理制度，资金的拨付本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，同时，加强资金使用监管力度，按要求对专项资金进行单独核算，防范项目资金挪用等情况的发生。

漯河金桥联合会计师事务所 中国注册会计师:

中国·漯河 中国注册会计师:

 年 月 日

# 九、附件

## 附件1：部门预算绩效目标申报表

|  |
| --- |
| **本级部门(单位)整体绩效目标表** |
| **（2022年度）** |
| 部门（单位）名称  | 漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学 |
| 年度履职目标 | 目标1、全面贯彻落实党的教育方针，本着办人民满意的教育宗旨，全面实施素质教育，坚持“让每一个孩子的一生变得成功而精彩”的办学理念，坚定不移的推行高效课堂改革和实施自主管理，不断优化各项工作，提高工作质量，提高课堂效益和管理效益。坚持依法治校，以德立校，以师强校，以生共校。目标2、保障人员经费，提高教师队伍幸福感和归属感；更好的完成本职工作。管好用好预算内资金，改善学校的办学条件；目标3、促进学生全面发展，把教育教学质量放在首位，办人民满意的教育。 |
| 年度主要任务 | 任务名称 | 主要内容 |
| 保障机构正常运行 | 保障学校各类人员的正常办公、生活秩序。为学生提供优质的服务  |
| 持续开展教育教学活动 | 坚定不移的推行高效课堂改革和实施自主管理，不断优化各项工作，提高工作质量，提高课堂效益和管理效益。积极开展双减工作。  |
| 做好学校预算管理 | 管好用好预算内资金，改善学校的办学条件。  |
| 加强师资队伍建设 | 加强教师队伍建设，夯实学校发展基础，加强教师信息化素养提升工程。尊重教师利益追求、优化利益结构的同时，引领教师更多的追求精神利益，坚持为教师发展搭建平台，优化教师工作动力机制，促进教师不断成长  |
| 预算情况 | 部门预算总额（万元） | 1,717.88 |
| 资金来源：（1）政府预算资金 | 1,717.88 |
| （2）财政专户管理资金 |  |
| （3）单位资金 |  |
| 2、资金结构：（1）基本支出 | 1,571.36 |
|  （2）项目支出 | 146.52 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值说明 |
| 投入管理指标 | 工作目标管理 | 年度履职目标相关性 | 相关 | 1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。 |
| 工作任务科学性 | 科学 | 1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果 |
| 绩效指标合理性 | 合理 | 1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。 |
| 预算和财务管理 | 预算编制完整性 | 完整 | 1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。 |
| 专项资金细化率 | ≥95% | 专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 |
| 预算执行率 | ≥95% | 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 |
| 预算调整率 | ≤15% | 预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 |
| 结转结余率 | ≤15% | 结转结余率=结转结余总额/预算数\*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 |
| “三公经费”控制率 | ≤100% | “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数\*100% |
| 政府采购执行率 | ≥95% | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 |
| 决算真实性 | 真实 | 反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。 |
| 资金使用合规性 | 合规 | 部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。 |
| 管理制度健全性 | 健全 | 部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。 |
| 预决算信息公开性 | 公开 | 部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。 |
| 资产管理规范性 | 规范 | 部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。 |
| 绩效管理 | 绩效目标编制完成率 | 100% | 部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数\*100% |
| 绩效监控完成率 | 100% | 部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数\*100% |
| 绩效自评完成率 | 100% | 部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数\*100% |
| 部门绩效评价完成率 | 100% | 部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数\*100% |
| 评价结果应用率 | 100% | 绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数\*100% |
| 产出指标 | 重点工作任务完成 | 做好校园安全管理 | ≥10次 | 校园安全演练12次以上，隐患排查达到12次以上，安全教育达到12次以上 |
| 做好招生入学 | 100% | 辖区内适龄入学率达到100%，按照领导包年组、班主任包班级、教师包学生的模式完成控辍包保责任制，实现了0流失的目标 |
| 做好教师培训 | ≥1400人次 | 教师专业素养大幅提升。以培训为抓手，通过各级各类培训提升了教师专业素养。省级远程研修、班主任研修、新教师岗位培训等。提升教师职业素养，达到1400人次以上 |
| 教师教学任务完成率 | 100% | 教优化制度、狠抓落实，教育管理更加高效，师教学任务完成率达到100% |
| 履职目标实现 | 校园安全提升 | 100% | 强力推进校园安全信息化建设工作，保证校园监控无死角，全天候监控，做好师生安全教育，保证师生平安每一天。 |
| 课堂教学水平提升 | 100% | 实施精细化管理。认真落实各学科教学管理规范，要求每位教师按规范要求做到“八个精心” |
| 学生减负率提升 | ≥80% | 强力推进双减及课后延时服，在校保证1小时运动时间，保障学生的睡眠质量，健康体质测试达标 |
| 集中培训 | ≥10次 | 精心组织，严格考核奖惩，力求把培训落到实处，实现培训效益的化，提升教师职业素养 |
| 效益指标 | 履职效益 | 校园安全达标率 | 100% | 保障校园学生安全，学校无任何安全事故发生 |
| 学校双减完成率 | 100% | 学校执行政府双减工作到位，完成率100%以上 |
| 学生招生入学率 | 100% | 辖区内适龄入学率达到100%，无失学儿童 |
| 教师素质提升率 | ≥50% | 通过教师全年度各项培训，教师信息和各项素养提升率达到50% |
| 教育教学成绩提高率 | ≥80% | 通过学校全年度双减及课后延时工作的推进，学生成绩及教学质 量提升80%以上。 |
| 满意度 | 学生对学校管理满意度 | ≥95% | 本指标主要考核学生对学校管理满意度情况，学生对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 |
| 家长对学校管理满意度 | ≥95% | 本指标主要考核学生对学校管理满意度情况，学生对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 |
| 教师对学校管理满意度 | ≥96% | 本指标主要考核学生对学校管理满意度情况，学生对学校管理满意度达96%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 |

## 附件2：部门绩效评价指标体系及评分表

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标说明 | 指标解释 | 评分标准 | 得分 | 评分理由 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入管理指标 | **40** | 目标管理 | **9** | 年度目标相关性 | 3 | 反映部门年度履职目标与政策要求、部门职责和规划的相关性。 | 评价要点：①年度目标是否符合国家、河南省、漯河市教育事业发展规划，与宏观政策和行业政策是否一致；②年度目标是否与邓襄一中职责、工作规划和重点工作相关；③确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关。 | 全部满足，得3分；每一个小点满足得1分。 | 3 | 根据“三定方案”，部门根据主要职责设置了部门整体绩效目标和绩效指标，基本与部门职能与重点任务相匹配，该项指标得3分。 |
| 工作任务科学性 | 2 | 反映部门工作任务的计划性，以及与部门职能的相符性。 | 评价要点：①工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与邓襄一中年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果。②工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与邓襄一中职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 | 2 | 根据部门整体绩效目标申报表，部门工作任务均有明确绩效目标，且与部门年度履职目标、预算项目能够对应，该项指标得2分。 |
| 绩效指标合理性 | 4 | 反映部门依据整体绩效目标设定绩效目标的明细化成都和实际可操作性。 | 评价要点：①工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映邓襄一中绩效完成情况；②工作任务预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；③工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；④是否与邓襄一中年度的任务数或计划数相对应。 | 全部满足，得4分；每一个小点满足得1分。 | 3 | 根据部门整体绩效目标申报表，个别指标设置不够合理，难以充分体现对部门预算资金的管理和控制，该项指标得3分。 |
| **预算管理** | **26** | 预算编制完整性 | 2 | 反映部门预算编制的及时性、全面性，即是否按规定开展预算编制工作。 | 评价要点：①邓襄一中所有收入是否全部纳入部门(单位)预算；②邓襄一中支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门(单位)预算管理。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 | 1 | 根据2022年度部门预算公开，部门预算编制完整全面，所有收入全部纳入部门预算，支出预算统筹各类资金来源，预算编制分类不够合理，该项指标得1分。 |
| 专项资金细化率 | 1 | 反映部门专项资金细化分配的及时性。 | 评价要点：专项资金细化率=(已细化到单位的资金数/部门(单位)参与分配资金总数)\*100% | 得分=专项资金细化率\*1 | 1 | 根据2022年度部门支出表，部门对专项资金细化分配，该项指标得1分。 |
| 预算执行率 | 10 | 考核部门预算执行管理情况。 | 评价要点：预算执行率=（预算完成数/预算数）\*100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。 | 得分=预算执行率\*10，若预算执行率低于80%的，该指标不得分，若预算执行率低于30%的，该项目整体不得评为优、良。 | 9.88 | 2022年，邓襄一中部门年初预算为1,477.88万元，调整后部门整体支出预算总额为1717.88万元，部门整体支出决算数为1,697.65万元，预算执行率为98.82%，该项指标得9.88分。 |
| 预算调整率 | 2 | 考核部门整体支出的预算调整情况，该指标为预算完成率的修正指标。 | 预算调整率=｜预算调整数一年初预算数｜/年初预算数\*100%。预算调整数:部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 | 得分= （1-预算调整率）\* 2。 | 1.68 | 2022年，邓襄一中部门年初预算为1,477.88万元，调整后部门整体支出预算总额为1717.88万元，较年初预算数增加240万元，预算调整率为16.24%。据核查该项指标得1.68分。 |
| 结转结余率 | 1 | 反映部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。 | 评价要点：结转结余率=结转结余总额/预算数\*100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门(单位)的(调整)预算数。 | 若结转结余率≤10%的，得1分；10%＜结转结余率≤20%的，得0.5分；结转结余率＞20%的，得0分； | 1 | 2022年，部门整体支出结余20.23万元，年末由财政收回，结转结余率为1.18%，该项指标得1分。 |
| 政府采购计划 | 2 | 反映部门（单位）政府采购预算情况。 | 评价要点：政府采购是否列入当年采购计划 | 满足得1分，不满足不得分。 | 0 | 2022年，邓襄一中年初未制定政府采购计划，该项指标得0分。 |
| 决算数据真实性 | 1 | 反映部门（单位）决算工作的细致性和准确性。 | 评价要点：决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。 | 满足得1分，不满足不得分。 | 1 | 2022年部门决算报表数据与会计账簿数据一致，该项指标得1分。 |
| 资金使用合规性 | 2 | 反映部门（单位）预算资金的规范运行情况。 | 评价要点：①邓襄一中资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估论证；④是否符合部门预算批复的用途；⑤是否存在截留支出情况；⑥是否存在挤占支出情况；⑦是否存在挪用支出情况；⑧是否存在虚列支出情况。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得0.25分。 | 1.5 | 2022年部门资金使用符合专项资金管理办法，基本符合部门预算批复用途，但部分资金支出不够规范合理，审批程序及手续不完整，该项指标得1.5分。 |
| 管理制度健全性 | 2 | 反映部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。 | 评价要点：①邓襄一中是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；②相关管理制度是否得到有效执行。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 | 0.5 | 据核查，邓襄一中制定有财务管理等制度，但内控制度不健全，执行力度不足，如固定资产管理不到位该项指标得0.5分。 |
| 预决算信息公开性 | 1 | 反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 | 评价要点：①邓襄一中是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。 | 全部满足，得1分；每一个小点满足得0.5分。 | 1 | 据核查，邓襄一中预决算信息公开及时，该项指标得1分。 |
| 资产管理规范性 | 2 | 反映部门(单位)资产管理的规范程度 | 评价要点：①邓襄一中是否建立资产台账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;②新增资产是否符合规定程序和规定标准。 | 全部满足，得2分；每一个小点满足得1分。 | 1 | 据核查，邓襄一中未建立固定资产台账及未进行资产盘点，且全部固定资产均未贴资产标签，该项指标得1分。 |
| **绩效管理** | **5** | 绩效目标编制完成率 | 1 | 反映部门（单位）组织绩效目标编制的情况。 | 评价要点：邓襄一中按要求实施绩效目标编制情况。部门(单位)绩效目标编制完成率=100% | 得分=完成率\*1分。 | 1 | 2022年，邓襄一中组织开展绩效目标编制工作，该项指标得1分。 |
| 绩效监控完成率 | 1 | 反映部门（单位）组织绩效跟踪监控的情况。 | 评价要点：邓襄一中按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门(单位)绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门(单位)项目总数\*100% | 得分=完成率\*1分。 | 1 | 2022年，邓襄一中未组织开展部门项目绩效跟踪工作该项指标得1分。 |
| 绩效自评完成率 | 1 | 反映部门（单位）组织绩效自评的情况。 | 评价要点：邓襄一中按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门(单位)绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门(单位)项目总数\*100% | 得分=完成率\*1分。 | 0.5 | 2022年邓襄一中对重点项目进行自评，但项目绩效自评总结不足，该项指标得0.5分。 |
| 部门评价完成率 | 1 | 反映部门（单位）重点绩效评价项目评价完成情况。 | 评价要点：部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数\*100% | 得分=完成率\*1分。 | 1 | 2022年，邓襄一中组织开展部门项目绩效评价工作，该项指标得1分。 |
| 评价结果应用率 | 1 | 反映部门（单位）绩效监控、单位自评、部门评价,财政评价结果应用情况。 | 评价要点：评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数\*100%。 | 得分=完成率\*1分。 | 0.5 | 2022年组织开展自评工作，但是未能从改善角度总结项目存在问题或不足，难以实现评价结果有效应用，该项指标得0.5分。 |
| 产出指标 | 25 | 重点工作完成 | 12 | 做好校园安全管理 | 3 | 部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。 | 评价要点：①校园安全演练≥10次②隐患排查达到≥10次③安全教育达到≥10次 | 全部满足，得3分；每一个小点满足得1分。 | 2 | 据核查，2022年邓襄一中组织并有效实施了各项安全活动，但校园安全演练未达到预期目标，故该指标得2分。 |
|
|
|
|
| 做好招生入学 | 3 | 评价要点：按照上级部门安排及学校责任制，做好招生工作。 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 | 3 | 据核查，2022年邓襄一中秋季入学招生简章明确规定了招生的范围和目标，学校有效组织了本次招生，该指标得3分。 |
|
|
|
|
| 做好教师培训 | 3 | 评价要点：教师专业素养大幅提升提升教师职业素养，培训教师人数≥1400人次 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 | 2 | 据核查，2022年邓襄一中根据上级部门下达文件及学校培训需求，组织了教师培训，从而提升教资质量，但培训教师人数未达到1400人次，该指标得2分。 |
|
|
|
|
| 教师教学任务完成率 | 3 | 评价要点：教优化制度、狠抓落实，教育管理更加高效，教师教学任务完成率=100% | 得分=完成率\*3分。 | 3 | 据核查，2022年邓襄一中教师教学任务完成率=100%，该指标得3分。 |
| 绩效目标完成 | 13 | 校园安全提升 | 4 | 部门完成年初整体支出绩效目标中任务的产出情况，反映部门对年度主要工作任务的办理落实情况。 | 评价要点：保证校园监控无死角，全天候监控，做好师生安全教育。校园安全提升=明显提升 | 满足得4分，不满足酌情扣分。 | 4 | 据核查，2022年邓襄一中监控全天候，组织师生进行了安全教育，该指标得4分。 |
|
|
|
|
| 课堂教学水平提升 | 3 | 评价要点：实施精细化管理。认真落实各学科教学管理规范，要求每位教师按规范要求做到“八个精心”，课堂教学水平提升程度=明显提升 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 | 1 | 根据调研结果，2022年邓襄一中课堂教学水平没有明显提升，该指标得1分。 |
| 学生减负率提升 | 3 | 评价要点：强力推进双减及课后延时服务，在校保证1小时运动时间，保障学生的睡眠质量，健康体质测试达标，学生减负率提升=明显提升 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 | 3 | 据核查，2022年邓襄一中学生减负率明显提升，该指标得3分。 |
|
|
|
|
|
| 集中培训 | 3 | 评价要点：精心组织，严格考核奖惩，力求把培训落到实处，实现培训效益的化，提升教师职业素养，集中培训次数≥10次 | 满足得3分，不满足酌情扣分。 | 2 | 据核查，2022年邓襄一中组织教师进行集中培训，但未达到预期目标，该指标得2分。 |
|
|
| 效益指标 | **35** | 履职效益 | 20 | 校园安全达标率 | 5 | 反映部门履行职责带来校园安全程度。 | 评价要点：保障校园学生安全，学校无任何安全事故发生，校园安全达标率=100% | 满足得5分，不满足酌情扣分。 | 5 | 据核查，2022年邓襄一中未发生校园安全事故，该指标得5分。 |
|
|
|
|
| 学校双减完成率 | 5 | 反映部门履行职责带来学校双减完成情况。 | 评价要点：学校执行政府双减工作到位，双减完成率=100% | 满足得5分，不满足酌情扣分。 | 5 | 据核查，2022年邓襄一中完成了双减工作，双减完成率=100%，该指标得5分。 |
|
|
|
|
| 教师素质提升率 | 5 | 反映部门履行职责带来教师素质提升程度。 | 评价要点：通过教师全年度各项培训，教师信息和各项素养提升率达到50% | 满足得5分，不满足酌情扣分。 | 5 | 据核查，2022年邓襄一中培养骨干、名师，组织教师进修和继续教育，教师素质提升率达到要求，该指标得5分。 |
| 教育教学成绩提高率 | 5 | 反映部门履行职责带来教育教学成绩提升程度。 | 评价要点：通过学校全年度双减及课后延时工作的推进，学生成绩及教学质 量提升80%以上。 | 满足得5分，不满足酌情扣分。 | 2 | 2022年邓襄一中教育教学成绩提高率未到达预期目标，该指标得3分。 |
| 满意度 | 15 | 学生对学校管理满意度 | 5 | 反映部门职工或单位服务对象对部门履职的满意程度。 | 本指标主要考核学生对学校管理满意度情况，学生对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 得分=满意度\*5，若满意度低于60%，则该指标不得分。 | 3.5 | 根据服务对象调查问卷，服务对象整体满意度为69.97%，该项指标得3.5分。 |
| 家长对学校管理满意度 | 5 | 本指标主要考核家长对学校管理满意度情况，家长对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 得分=满意度\*5，若满意度低于60%，则该指标不得分。 | 4.11 | 根据服务对象调查问卷，服务对象整体满意度为82.2%，该项指标得4.11分。 |
|  |  |  |  | 教师对学校管理满意度 | **5** | 本指标主要考核教师对学校管理满意度情况，教师对学校管理满意度达95%得满分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 得分=满意度\*5，若满意度低于60%，则该指标不得分。 | **4.29** | 根据部门职工调查问卷，部门职工整体满意度为85.71%，该项指标得4.29分。 |
| 合计 | **100** | 评分 | **80.46** | **评价等级：良** |
| 注：90-100分，等级为“优”；80-89分，等级为“良”；60-79分，等级为“中”；1-59分，等级为“差”。 |

## 附件3：满意度调查分析报告

**本次采用电子问卷调查的方式，问卷为邓襄一中部门整体满意度调查问卷，分为部门内部人员和服务对象3个版本。**

**1.部门满意度问卷**

**（1）邓襄一中2022年度满意度调查问卷（学生版）**

|  |
| --- |
| 您好！为进一步完善漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学的部门绩效管理工作，受漯河经济技术开发区财政局委托，漯河金桥联合会计师事务所正在进行该部门整体绩效评价的独立调研。本次调研为不记名调研，调研结果不会被泄露或不正当使用，敬请放心作答。感谢支持与配合！ |
| **一、基本情况** |
| **1.您的性别？** |
| A.男 B.女 |
| **2.您所在的班级是？** |
| A.七年级 B.八年级 C.九年级 |
| **二、部门履职评价** |
| **1.您对学校在提高教学质量方面的工作评价:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **2.您对学校任课老师的专业教学水平的评价:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **3.您对学校学生管理工作的评价：** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **4.您对师生间互动沟通的满意度:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **5.您对学校开展的各类文艺活动的满意度:**  |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **6.您对学校开展的各类体育竞赛的满意度:**  |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **7.您对学校在开展科技创新、综合实践等教育活动方面的评价:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **8.您对学校在开展心理教育和心理咨询方面的评价:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **9.您对学校在各项教学设施（如运动场地、运动器材、实验室器材等）的配置方面的工作评价:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **10.您对学校在安全保卫方面的工作评价:**  |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **11.您对学校提供的学生食堂服务（菜品是否新鲜、是否卫生、饭菜是否可口、收费是否合理等）方面的工作评价:** |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **12.您对学校宿舍环境的满意度:**  |
| A.满意 B.一般 C.不满意 |
| **13.您认为学校还有哪些需进一步改进的地方?**  |

**（2）2022年度满意度调查问卷（家长版）**

|  |
| --- |
| 您好！为进一步完善漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学的部门绩效管理工作，受漯河经济技术开发区财政局委托，漯河金桥联合会计师事务所正在进行该部门整体绩效评价的独立调研。本次调研为不记名调研，调研结果不会被泄露或不正当使用，敬请放心作答。感谢支持与配合！ |
| **一、基本情况** |
| **1.** **您的性别：** |
| A.男 B.女 |
| **2.** **您的年龄：** |
| （1）20-35岁 （2）35-50岁 （3）50岁及以上 |
| **二、部门履职评价** |
| **1.您是否了解学校的教育理念和办学特色？** |
| A、非常了解 B、比较了解 C、一般了解 D、不了解 |
| **2.您对学校的教学质量是否满意？** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **3.您认为学校是否注重学生的综合素质培养？** |
| A、非常注重 B、比较注重 C、一般 D、不太注重 E、完全不注重 |
| **4.您认为学校的教师是否热情、耐心、负责？** |
| A、非常热情、耐心、负责 B、比较热情、耐心、负责 C、一般D、不太热情、耐心、负责 E、完全不热情、耐心、负责 |
| **5.您认为学校是否注重校园安全？** |
| A、非常注重 B、比较注重 C、一般 D、不太注重 E、完全不注重 |
| **6.您对学校的管理是否满意？** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **7.您认为学校的课程设置是否合理？** |
| A、非常合理 B、比较合理 C、一般 D、不太合理 E、完全不合理 |
| **8.您认为学校的课外活动是否充实多样？** |
| A、非常充实多样B、比较充实多样C、一般D、不太充实多样E、完全不充实多样 |
| **9.您认为学校的设施是否齐全？** |
| A、非常齐全 B、比较齐全 C、一般 D、不太齐全 E、完全不齐全 |
| **10.您对学校的教育收费是否满意？** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **11.您认为学校是否注重与家长的沟通？** |
| A、非常注重 B、比较注重 C、一般 D、不太注重 E、完全不注重 |
| **12.您认为学校的教育服务是否周到？** |
| A、非常周到 B、比较周到 C、一般 D、不太周到 E、完全不周到 |
| **13.您认为学校的师资力量是否强大？** |
| A、非常强大 B、比较强大 C、一般 D、不太强大 E、完全不强大 |
| **14.您对学校的教学设备是否满意？** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **15. 您对学校总体工作的满意度评价:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **16. 您认为学校还有哪些需进一步加强或改进的地方?** |
|   |

**（3）2022年度满意度调查问卷（教职工版）**

|  |
| --- |
| 您好！为进一步完善漯河经济技术开发区邓襄镇第一初级中学的部门绩效管理工作，受漯河经济技术开发区财政局委托，漯河金桥联合会计师事务所正在进行该部门整体绩效评价的独立调研。本次调研为不记名调研，调研结果不会被泄露或不正当使用，敬请放心作答。感谢支持与配合！ |
| **一、基本情况** |
| **1.您的年龄：** |
| （1）20-35岁 （2）35-50岁 （3）50岁及以上 |
| **2.您的职务？** |
| （1）校长（2）教导主任（3）班主任（4）年级组长（5）任课老师（6）其他 |
| **二、部门履职评价** |
| **1.您对学校的管理服务满意吗？** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **2.您对学校的教学设施满意吗？**  |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **3.您对学校的教学氛围满意吗？**  |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **4.您认为学校的绩效评价机制是否公正？**  |
| A、是 B、否 |
| **5.您对学校的发展前景有信心吗？** |
| A、非常有信心 B、比较有信心 C、一般 D、不太有信心 E、很没有信心 |
| **6. 您对学校在加强师德师风建设方面的工作评价:**  |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **7. 您对学校在加强教职工队伍建设、引进人才等方面的工作评价:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **8. 您对学校教师培训学习工作开展情况的评价:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **9. 您对学校在改善办学条件方面的工作评价:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **10. 您对学校在减轻教师负担方面的评价:**  |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **11. 您对学校在改善教师生活条件方面的工作评价:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **12.您对学校在关心教职工的工作、学习、生活等方面的工作评价:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **13.您对目前的薪资福利待遇的满意程度:** |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **14. 您对学校 2022年各项工作的总体评价:**  |
| A、非常满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意 E、非常不满意 |
| **15. 您认为学校有哪些需要进一步改进的地方?** |
|   |

**2.问卷调查结果**

**（1）2022年度满意度调查问卷（学生版）满意度结果**

评价小组共发放问卷75份，回收问卷75份，有效问卷回收率100%。根据问卷调查结果显示，受益对象整体满意度为69.97%，得3.50分，详情见下列统计结果：

1.您的性别？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 男 | 31 | 41.33% |
| 女 | 44 | 58.67% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

2.您所在的班级是？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 七年级 | 1 | 1.33% |
| 八年级 | 73 | 97.33% |
| 九年级 | 1 | 1.33% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

3.您对学校在提高教学质量方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 59 | 78.67% |
| 一般 | 16 | 21.33% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

4.您对学校任课老师的专业教学水平的评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 63 | 84% |
| 一般 | 12 | 16% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

5.您对学校学生管理工作的评价：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 59 | 78.67% |
| 一般 | 16 | 21.33% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

6.您对师生间互动沟通的满意度:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 59 | 78.67% |
| 一般 | 16 | 21.33% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

7.您对学校开展的各类文艺活动的满意度:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 49 | 65.33% |
| 一般 | 25 | 33.33% |
| 不满意 | 1 | 1.33% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

8.您对学校开展的各类体育竞赛的满意度: [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 48 | 64% |
| 一般 | 26 | 34.67% |
| 不满意 | 1 | 1.33% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

9.您对学校在开展科技创新、综合实践等教育活动方面的评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 47 | 62.67% |
| 一般 | 24 | 32% |
| 不满意 | 4 | 5.33% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

10.您对学校在开展心理教育和心理咨询方面的评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 56 | 74.67% |
| 一般 | 18 | 24% |
| 不满意 | 1 | 1.33% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

11.您对学校在各项教学设施（如运动场地、运动器材、实验室器材等）的配置方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 47 | 62.67% |
| 一般 | 26 | 34.67% |
| 不满意 | 2 | 2.67% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

12.您对学校在安全保卫方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 54 | 72% |
| 一般 | 21 | 28% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

13.您对学校提供的学生食堂服务（菜品是否新鲜、是否卫生、饭菜是否可口、收费是否合理等）方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 50 | 66.67% |
| 一般 | 23 | 30.67% |
| 不满意 | 2 | 2.67% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

14.您对学校宿舍环境的满意度:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 38 | 50.67% |
| 一般 | 35 | 46.67% |
| 不满意 | 2 | 2.67% |
| 本题有效填写人次 | 75 |  |

**（2）2022年度满意度调查问卷（家长版）满意度结果**

评价小组共发放问卷71份，回收问卷71份，有效问卷回收率100%。根据问卷调查结果显示，受益对象整体满意度为82.2%，得4.11分，详情见下列统计结果：

1、您的性别：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、男 | 22 | 30.99% |
| B、女 | 49 | 69.01% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

2、 您的年龄：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、20-35岁 | 18 | 25.35% |
| B、35-50岁 | 47 | 66.2% |
| C、50岁及以上 | 6 | 8.45% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

3、您是否了解学校的教育理念和办学特色？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常了解 | 18 | 25.35% |
| B、比较了解 | 27 | 38.03% |
| C、一般了解 | 20 | 28.17% |
| D、不了解 | 6 | 8.45% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

4、您对学校的教学质量是否满意？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常满意 | 30 | 42.25% |
| B、比较满意 | 29 | 40.85% |
| C、一般 | 12 | 16.9% |
| D、不太满意 | 0 | 0% |
| E、非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

5、您认为学校是否注重学生的综合素质培养？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常注重 | 34 | 47.89% |
| B、比较注重 | 22 | 30.99% |
| C、一般 | 15 | 21.13% |
| D、不太注重 | 0 | 0% |
| E、完全不注重 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

6、您认为学校的教师是否热情、耐心、负责？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常热情、耐心、负责 | 44 | 61.97% |
| B、比较热情、耐心、负责 | 22 | 30.99% |
| C、一般 | 5 | 7.04% |
| D、不太热情、耐心、负责 | 0 | 0% |
| E、完全不热情、耐心、负责 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

7、您认为学校是否注重校园安全？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常注重 | 46 | 64.79% |
| B、比较注重 | 18 | 25.35% |
| C、一般 | 7 | 9.86% |
| D、不太注重 | 0 | 0% |
| E、完全不注重 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

8、您对学校的管理是否满意？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常满意 | 37 | 52.11% |
| B、比较满意 | 24 | 33.8% |
| C、一般 | 10 | 14.08% |
| D、不太满意 | 0 | 0% |
| E、非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

9、您认为学校的课程设置是否合理？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常合理 | 35 | 49.3% |
| B、比较合理 | 27 | 38.03% |
| C、一般 | 8 | 11.27% |
| D、不太合理 | 1 | 1.41% |
| E、完全不合理 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

10、您认为学校的课外活动是否充实多样？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常充实多样 | 27 | 38.03% |
| B、比较充实多样 | 26 | 36.62% |
| C、一般 | 14 | 19.72% |
| D、不太充实多样 | 4 | 5.63% |
| E、完全不充实多样 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

11、您认为学校的设施是否齐全？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常齐全 | 24 | 33.8% |
| B、比较齐全 | 28 | 39.44% |
| C、一般 | 14 | 19.72% |
| D、不太齐全 | 4 | 5.63% |
| E、完全不齐全 | 1 | 1.41% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

12、您对学校的教育收费是否满意？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常满意 | 28 | 39.44% |
| B、比较满意 | 23 | 32.39% |
| C、一般 | 15 | 21.13% |
| D、不太满意 | 5 | 7.04% |
| E、非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

13、您认为学校是否注重与家长的沟通？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常注重 | 29 | 40.85% |
| B、比较注重 | 28 | 39.44% |
| C、一般 | 10 | 14.08% |
| D、不太注重 | 3 | 4.23% |
| E、完全不注重 | 1 | 1.41% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

14、您认为学校的教育服务是否周到？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常周到 | 35 | 49.3% |
| B、比较周到 | 27 | 38.03% |
| C、一般 | 7 | 9.86% |
| D、不太周到 | 2 | 2.82% |
| E、完全不周到 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

15、您认为学校的师资力量是否强大？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常强大 | 33 | 46.48% |
| B、比较强大 | 27 | 38.03% |
| C、一般 | 10 | 14.08% |
| D、不太强大 | 1 | 1.41% |
| E、完全不强大 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

16、您对学校的教学设备是否满意？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常满意 | 24 | 33.8% |
| B、比较满意 | 24 | 33.8% |
| C、一般 | 21 | 29.58% |
| D、不太满意 | 2 | 2.82% |
| E、完全不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

17、您对学校的整体满意度如何？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常满意 | 31 | 43.66% |
| B、比较满意 | 19 | 26.76% |
| C、一般 | 19 | 26.76% |
| D、不太满意 | 2 | 2.82% |
| E、非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 71 |  |

**（3）2022年度满意度调查问卷（教职工版）满意度结果**

评价小组共发放问卷49份，回收问卷49份，有效问卷回收率100%。根据问卷调查结果显示，受益对象整体满意度为85.71%，得4.29分，详情见下列统计结果：

1. 您的年龄：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 20-35岁 | 17 | 34.69% |
| 35-50岁 | 22 | 44.9% |
| 50岁及以上 | 10 | 20.41% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

2.您的职务？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 校长 | 1 | 2.04% |
| 教导主任 | 0 | 0% |
| 班主任 | 8 | 16.33% |
| 年级组长 | 1 | 2.04% |
| 任课老师 | 39 | 79.59% |
| 其他 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

3. 您对学校的管理服务满意吗？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A. 非常满意 | 25 | 51.02% |
| B. 比较满意 | 18 | 36.73% |
| C. 一般 | 5 | 10.2% |
| D. 不太满意 | 1 | 2.04% |
| E. 很不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

4. 您对学校的教学设施满意吗？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A. 非常满意 | 8 | 16.33% |
| B. 比较满意 | 20 | 40.82% |
| C. 一般 | 16 | 32.65% |
| D. 不太满意 | 3 | 6.12% |
| E. 很不满意 | 2 | 4.08% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

5. 您对学校的教学氛围满意吗？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A. 非常满意 | 25 | 51.02% |
| B. 比较满意 | 19 | 38.78% |
| C. 一般 | 3 | 6.12% |
| D. 不太满意 | 2 | 4.08% |
| E. 很不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

6. 您认为学校的绩效评价机制是否公正？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A. 是 | 49 | 100% |
| B. 否 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

7. 您对学校的发展前景有信心吗？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A. 非常有信心 | 28 | 57.14% |
| B. 比较有信心 | 14 | 28.57% |
| C. 一般 | 5 | 10.2% |
| D. 不太有信心 | 2 | 4.08% |
| E. 很没有信心 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

8. 您对学校在加强师德师风建设方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 31 | 63.27% |
| 满意 | 15 | 30.61% |
| 一般 | 3 | 6.12% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

9. 您对学校在加强教职工队伍建设、引进人才等方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 27 | 55.1% |
| 满意 | 17 | 34.69% |
| 一般 | 4 | 8.16% |
| 不满意 | 1 | 2.04% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

10. 您对学校教师培训学习工作开展情况的评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 26 | 53.06% |
| 满意 | 17 | 34.69% |
| 一般 | 4 | 8.16% |
| 不满意 | 2 | 4.08% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

11. 您对学校在改善办学条件方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 20 | 40.82% |
| 满意 | 17 | 34.69% |
| 一般 | 9 | 18.37% |
| 不满意 | 3 | 6.12% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

12. 您对学校在减轻教师负担方面的评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 21 | 42.86% |
| 满意 | 19 | 38.78% |
| 一般 | 7 | 14.29% |
| 不满意 | 2 | 4.08% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

13. 您对学校在改善教师生活条件方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 14 | 28.57% |
| 满意 | 19 | 38.78% |
| 一般 | 12 | 24.49% |
| 不满意 | 4 | 8.16% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

14.您对学校在关心教职工的工作、学习、生活等方面的工作评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 18 | 36.73% |
| 满意 | 19 | 38.78% |
| 一般 | 12 | 24.49% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

15.您对目前的薪资福利待遇的满意程度:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 14 | 28.57% |
| 满意 | 21 | 42.86% |
| 一般 | 12 | 24.49% |
| 不满意 | 2 | 4.08% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

16. 您对学校 2022年各项工作的总体评价:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 19 | 38.78% |
| 满意 | 23 | 46.94% |
| 一般 | 7 | 14.29% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 49 |  |

## 附件4：评价小组工作时间安排

| **时间节点** | **评价任务** | **工作内容** | **节点成果** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.11-5.20 | 制定总体工作方案  | 成立工作组，小组探讨制定总体工作方案、设计问卷、访谈、指标体系 | 工作方案（初稿） |
| 5.20-5.30 | 调研与文件整理 | 收集和整理相关政策、文件和其他相关资料 | 掌握该项目基本情况 |
|
| 6.14 | 访谈 | 对项目相关人员访谈 | 访谈记录 |
| 6.15 | 实地调研 | 实地调研项目开展情况，了解项目进度。 | 为评价工作提供依据 |
| 6.17-6.20 | 小组探讨，分析数据 | 对已有数据、资料共同分析，探讨，确定项目绩效目标完成情况。 | 绩效指标评分表 |
| 6.21-6.25 | 评价报告撰写 | 根据指标评价结果及相关资料信息，撰写评价报告 | 评价报告（初稿） |
|
| 6.25-6.30 | 沟通反馈 | 再次与委托方负责人沟通，听取对方反馈，对评价报告进行核对、完善，完成绩效评价工作报告 | 评价报告（正式稿） |
|
| 6.30 | 报告提交 | 打印装订 | 评价报告终稿 |

## 附件5：现场调研照片

